



„SKI-KLUB "RIJEKA"”

51000 RIJEKA, Vodovodna 13b; Tel./fax: (051) 371-054; M.B.: 3442616; Žiro račun: 2402006-1100138088

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

PROŠIRENJE, NADOGRAĐNJA I UREĐENJE

RETENCIJE NA RADEŠEVU

945/11

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:

- SKI KLUB RIJEKA Vodovodna 13 b 51000 Rijeka
- Oib 79176245106
- tel./fax 051-371- 054; www.adriaticslalom.com; e-mail ski-rijeka@ski-rijeka.hr

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

- Goran Zbašnik
- Mob 091-2250- 668, e-mail: goran@ski-rijeka.hr

3. OPIS PREDMETA NABAVE: Proširenje, nadogradnja i uređenje retencije na Radeševu

4. VRSTA, KVALITETA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

- povećanje kapaciteta postojeće retencije izradom ogradnih zidova na vanjskom djelu planiranog nasipa i usjeka.

5. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE : Platak - Radeševo

6. DULJINA TRAJANJA I NAČIN PROVOĐENJA UGOVORA

- radovi će se izvoditi u 2011.g.

7. OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE (AKO JE DOPUŠTENO)

Nabava se odnosi na cjelokupni predmet nabave i nije dopušteno nuđenje alternativnih ponuda.

8. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA, NAZIV DOKAZA SPOSOBNOSTI, NAZIV IZDAVATELJA DOKAZA TE VRIJEDNOSNI POKAZATELJI DOKAZA AKO SE MOGU ISKAZATI

■ **pravna i poslovna sposobnost dokazuje se :**

- ispravom o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajućom potvrdom kojom dokazuje da je registriran za obavljanje predmeta nabave- **dokaz br.1.**
- ako se dokazi iz ove točke ne izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja, ponuditelj je dužan priložiti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (točno navesti sadržaj)
- dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave

■ **financijska i gospodarska sposobnost dokazuje se:**

- potvrdom porezne uprave o stanju duga ili istovrijednom ispravom nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, kojom gospodarski subjekt dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - **dokaz br. 2** potvrda ili isprava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave
- podaci o bonitetu PONUDITELJA ne stariji od 30 dana (obrasci BON 1 i BON 2); **dokaz br. 3**

■ **tehnička i stručna sposobnost (čl. 52. ZJN) dokazuje se:**

- popisom izvršenih sličnih radova u posljednjih 5 godina (najmanje tri ugovora), s potvrdom druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora a - **dokaz br.4.**
- izjavom ponuditelja (**dokaz br. 5.**) da posjeduje opremu za izvođenje navedenih radova.

9. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj je dužan (iz preuzete dokumentacije) popuniti tiskanim slovima neizbrisivom tintom, potpisati i ovjeriti pečatom TROŠKOVNIK, OBRAZAC PONUDE i IZJAVE - na izvorniku otkupljenom od naručitelja.

Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku u pisanom obliku.

Tražene dokaze, priloge, potvrde i slično (koji se ne nalaze u otkupljenoj dokumentaciji) dužan je zajedno s obrascem ponude i izjavama koje su priložene u dokumentaciji, uvezati u jednu cjelinu.

U tako uvezanoj ponudi mora se označiti svaku stranicu rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude. Ponuda mora biti uvezana na način koji onemogućava vađenje ili umetanje stranica. Na naslovnoj stranici ponude navode se podaci: naziv nadmetanja, datum, tvrtka ponuditelja te sadržaj uvezane ponude. U slučaju da dostavlja dokumentaciju koja je sastavni dio ponude, a koja ne može biti uvezana, ponuditelj obavezan takav dio ponude posebno označiti nazivom i dijelom ponude i dostaviti ih s ponudom (u istoj omotnici).

Ispravci ponude moraju biti vidljivi ili dokazivi te uz navod datuma potvrđeni potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Dokazi o sposobnosti ponuditelja mogu se dostaviti u preslici,

10. Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

11. Nisu dopuštene alternativne ponude.

12. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE, NEPROMJENJIVOST CIJENE ILI NAČIN PROMJENE CIJENE

Cijena se piše brojkama i slovima u kunama.

Jedinične cijene kao i ukupan iznos ponude mora biti formiran na način da uključuje sve troškove izvršenja radova te ostale izdatke ponuditelja za potpuno i cjelovito izvršenje ugovora.

Ponuditelj je obavezan ovjeriti IZJAVU da će predmet nabave izvršiti sukladno dokumentaciji za nadmetanje i cijenama iz ponude.

Cijena navedena u ponudi je nepromjenjiva tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

13. VALUTA ILI VALUTE U KOJIMA CIJENA PONUDE MORA BITI IZRAŽENA, VALUTA U KOJU ĆE BITI PRERAČUNATE CIJENE PONUDA, FINANCIJSKA INSTITUCIJA ČIJI I KOJI TEČAJ ĆE SE PRIMJENITI ZA PRERAČUNAVANJE VALUTA NA DAN OTVARANJA PONUDA

Ukupna cijena ponude izražava se u kunama bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje u obrascu ponude iza ukupne cijene ponude.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanja će se vršiti u roku 30 dana od ispostave računa.

15. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 dana.

16. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Najpovoljnija ponuda jest prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom s potpuno istim svojstvima, vrstom i odlikama radova koji su predmet nadmetanja.

17. JEZIK PONUDE

Ponuda sa svim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku.

18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

- a) *krajnji rok za dostavu ponuda jest 13.rujna 2011. do 20,00 sati, bez obzira na način dostave*
b) *ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:*

SKI KLUB RIJEKA Vodovodna 13 b 51000 Rijeka
s naznakom « Proširenje,nadogradnja i uređenje retencije na Rradeševu – NE OTVARAJ!»

- c) *ponude se otvaraju istog dana u 20,00 sati na istoj adresi.Otvaranje ponuda nije javno.*

19. POTREBNE IZJAVE - ponuditelji su obvezni dostaviti potpisanu i pečatiranu sljedeću :

- *IZJAVU o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te da će predmet nabave izvršiti sukladno dokumentaciji za nadmetanje i cijenama iz ponude - **dokaz br.7.***
- *izjavom ponuditelja da ne namjerava radove ustupiti podizvoditeljima - **dokaz br.8.***
- *izjavom ponuditelja o dijelu ugovora (opisno i financijski) koji namjerava ustupiti podizvoditeljima te je dužan navesti podatke o istima (tvrtka, sjedište) - **dokaz br.9.***

20. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj je obvezan donijeti odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

21. OSTALI BITNI UVJETI

Naručitelj je dužan dokumentaciju za nadmetanje dostaviti zainteresiranim gospodarskim subjektima najkasnije u roku od 2 dana od kada je zatražena. Dokumentacija se dostavlja poštom, e-mailom ili je gospodarski subjekt može preuzeti osobno kod naručitelja svaki radni dan od 7-15 sati.

Ponuditelj je dužan proučiti dokumentaciju na temelju koje daje ponudu.

Naručitelj je dužan odmah objasniti nejasnoće, nepotpunosti ili netočnosti koje uoči ponuditelj, ako je zahtjev primio najkasnije 2 dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Isto objašnjenje dužan je dostaviti svim ostalim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

Naručitelj može do roka za dostavu ponuda, ali najkasnije 2 dana prije isteka roka, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje izdavanjem DODATKA O IZMJENI DOKUMENTACIJE. Dodatak se, bez novčane naknade, dostavlja svim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

Naručitelj može sazvati sastanak svih ponuditelja radi objašnjenja dokumentacije za nadmetanje. O sastanku se vodi zapisnik i dostavlja svim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje, najkasnije u roku tri dana od održavanja sastanka.

Nakon predaje ponude smatrat će se da je ponuditelj pregledao kompletnu dokumentaciju i da su svi relevantni detalji jasni i obuhvaćeni cijenom pa se nikakvo naknadno mijenjanje cijene i drugih uvjeta za nadmetanje neće i ne smije prihvatiti.

22. OCJENA PONUDA

- *Pregled, ocjenu i usporedbu ponuda obavljaju ovlaštene predstavnici naručitelja, koji provjeravaju sadržaj ponude sukladno dokumentaciji za nadmetanje i općim uvjetima nadmetanja.*
- *Nepravodobne i nepotpune ponude se ne razmatraju.*
- *Ovlaštene predstavnici naručitelja računski kontroliraju ponude za koje je utvrđeno da su prihvatljive. U slučaju utvrđivanja razlika, primjenjuje se sljedeće pravilo:
-ako se iznosi u brojkama i slovima ne slažu, mjerodavan je iznos izražen u slovima
-u slučaju razlike u iznosima izraženim brojkama i slovima, mjerodavan je iznos izražen u*

slovima

-ovlaštene predstavnici ponuditelja će ispraviti iznos naveden u ponudi na prethodno opisani način i o ispravci odmah obavijestiti ponuditelja te zatražiti potvrdu prihvatanja greške, a ponuditelj je dužan očitovati se o računskoj grešci u roku od 3 dana od primitka.